

SERVICES
FOR
NIDA
INTERNATIONAL
STUDENTS

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS, NIDA

VISA

- ▷ **Visa Extension**
- ▷ **Change Visa Status**
- ▷ **Re-Entry Permit**
- ▷ **90-Day Notification**

VISA EXTENSION

Documents submitting to the Immigration Office;

- Application form (TM.7)**
- 2 passport photos (4x6 cm or 2 inch)**
- Visa fee 1,900 Baht**
- Original passport with validity not less than 6 months**
- Copy of passport**
- An official letter from the university**
- An unofficial transcript**

APPLICATION FORM (TM.7)

คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

TM.๗
TM.7

APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง
Immigration Office

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

รัฐมนตรี
TO Commissioner-General Royal Thai Police

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว
I (Mr. Mrs. Miss) family name first name

ชื่อย่อ อายุ ปี เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
middle name age years date of birth month year

สถานที่เกิด สัญชาติ
Place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่ ลงวันที่
holding passport or traveling document no. dated

เดือน พ.ศ. ออกให้ที่ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่
Month year issued at valid until

เดือน พ.ศ. ประเภทของวีซ่า
Month year kind of visa

ได้โดยสาย โดยพาหนะ จาก
Arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน วันที่ เดือน พ.ศ.
Port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/ขาออก คน บ ลี้บัตรที่
arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด ๖๐ วัน
I wish to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom for another period of days.

เหตุผลขออยู่ต่อ
Reason (s) for extension

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วนิ้วมือขวา ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

APPLICATION FORM (TM.7)

สถานที่ในประเทศไทย
Address in Thailand

ทำของผูกฉบับนี้ ข้าพเจ้า
This application is written by

ฉบับเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
address no. road Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต จังหวัด
Amphoe/Khet Changwat

รูปถ่าย
ขนาด ๔ x ๖ ซม.
photograph
๔ x ๖ cm.

ลงชื่อ ผู้เขียน
Signature Write

คำเตือน
NOTICE
๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอผูกด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอผูก ๑๕๐๐ บาท
APPLICATION FEE IS 1900 BAHT.
๓. จะได้รับการผูกหรือไม่ขึ้นเงินค่าธรรมเนียมจะคืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

CHANGE TO STUDENT VISA

Documents submitting to the Immigration Office;

- Application form (TM.86)**
- 2 passport photos (4x6 cm or 2 inch)**
- Visa fee 2,000 Baht**
- Original passport with validity not less than 6 months**
- Copy of passport**
- An official letter from the university**
- An unofficial transcript or official letter of acceptance from school**
- 1st semester payment slip**

APPLICATION FORM (TM.86)

TM.86
TM.86

คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจลงตราเชียงใหม่ _____
Immigration Bureau _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date _____ Month _____ Year _____

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจลงตราเชียงใหม่
To : Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล _____ ชื่อตัว _____
I (Mr./Mrs./Miss) family name _____ first name _____
ชื่อรอง _____ อายุ _____ ปี เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
middle name _____ age _____ year _____ date of birth _____ month _____ year _____
สถานที่เกิด _____ สัญชาติ _____
place of birth _____ nationality _____
ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ _____ วันที่ _____
holding passport of traveling document no. _____ date _____
เดือน _____ พ.ศ. _____ ออกให้ที่ _____ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ _____
month _____ year _____ issued at _____ valid until _____
เดือน _____ พ.ศ. _____ ประเภทของการตรวจลงตรา _____
month _____ year _____ kind of visa _____
ได้โดยสารพาหนะ _____ จาก _____
arrived by (mode of transportation) _____ from _____
เข้ามาทางด่าน _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
port of arrival _____ date _____ month _____ year _____
บัตรขาเข้า / บัตรขาออก TM.6 ลำดับที่ _____
arrival / departure card no. _____
I Wish to apply for a non-immigrant visa
ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทนอกอยู่ชั่วคราว
เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา _____
reason (s) for application _____

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely

ลายมือชื่อ หรือลงนามด้วยหมึกเขียว _____ ผู้ขอ
Signature or right thumb print _____ Applicant

APPLICATION FORM (TM.86)

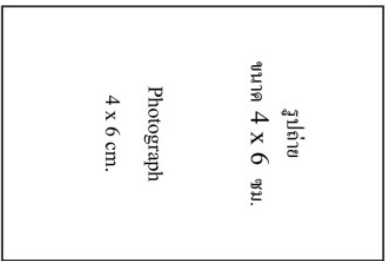
สถานที่ในประเทศไทย _____
Address in Thailand

กำหนดโดย _____
This application is written by _____ ผู้เขียน

อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
Address no. road Tambon / Khwaeng

อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____
Amphoe / Khet Changwat

ลายมือชื่อ _____ ผู้เขียน
Signature Writer



คำเตือน NOTICE

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอของตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
2. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอผูกขาด ๒,๐๐๐.- บาท
APPLICATION FEE IS 2,000.- BATH.
3. จะได้รับผูกขาดหรือไม่ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่นำให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

WARNING !!!

Please request to change visa at the Immigration Office not less 15 days before your visa expire date

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
← 8	← 9	← 10	← 11	← 12	← 13	← 14
← 15	← 16	← 17	← 18	← 19	← 20	← 21

RE-ENTRY PERMIT

Documents submitting to the Immigration Office;

- Application form (TM.8)
- Visa fee 1,000 Baht (Single Entry) / 3,800 Baht (Multiple Entry)
- Original passport with validity not less than 6 months
- Copy of passport (1st page, current visa page and TM card: Arrival card)
- An official letter from the university
- An unofficial transcript or official letter of acceptance from school
- 1st semester payment slip

APPLICATION FORM (TM.8)

คำขออนุญาตพำนักกลับเข้ามาในราชอาณาจักร APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT INTO THE KINGDOM

เขียนที่
Written at
วันที่
Date
เดือน
Month
ปี
Year

ชื่อจริง
first name
ชื่อสกุล
family name
ชื่อ
age ปี
เกิดวันที่
years date of birth

ชื่อจริง
middle name
สัญชาติ
nationality
อายุ
age

เดือน
month
ปี
year
จังหวัด
changwat
ประเทศ
country

อาชีพ
occupation
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่
present address
ถนน
road
จังหวัด
changwat

ตำบล/แขวง
Tambon / Khwaeng
อำเภอ
Amphoe / Khet
จังหวัด
Changwat

ขอยื่นคำขออนุญาตพำนักกลับเข้ามาในราชอาณาจักร
hereby apply for re-entry permit into the kingdom
 หนึ่งครั้ง
Single
 มากกว่าหนึ่งครั้ง
multiple

มีความประสงค์จะเดินทางในประเทศ

I intend to go to
กำหนดออกจากประเทศไทยวันที่
leaving Thailand on :
เดือน
month
ปี
year

โดยทาง
by (mode of transportation)
ประเทศที่ไปประมาณ
ประเทศที่ไปประมาณ วันที่
to Thailand about
เดือน
month
ปี
year

ข้าพเจ้าถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของ
I hold the passport or traveling document of

ประเทศ
(country)
เดือน
month
ปี
year
ออกให้ที่
ออกให้ที่
เลขที่
no.
ฉบับที่
dated

การซึ่งข้าพเจ้าได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท
My previous visa for Thailand is of the category of
 ท่องเที่ยว
tourist visa
 หนึ่งครั้ง
non immigrant visa
 อื่นๆ
Others

ออกให้ที่
Issued at
วันที่
date
เดือน
month
ปี
year

ข้าพเจ้าเดินทางกลับประเทศไทยเมื่อ วันที่
I arrived in Thailand on
วันที่
date
เดือน
month
ปี
year

และได้รับอนุญาตให้อยู่ถึง วันที่
and have been permitted to stay up to : date / month / year
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that the above statement is true and correct.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลงชื่อหรือพิมพ์ด้วยตัววันมีชื่อวา.....
Signature or right thumb print
ผู้ขอ
Applicant

NOTICE
คำเตือน
๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON

๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๑,๐๐๐ บาท สำหรับ
หนึ่งครั้ง และ ๓,๘๐๐ บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง
APPLICATION FEE FOR IS 1,000 BAHT PER SINGLE
AND 3,800 BAHT PER MULTIPLE

๓. ได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมยื่นใช้
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

รูปถ่าย
ขนาด ๔ x ๖ ซม.
photograph
4 x 6cm.

90-DAY NOTIFICATION (1)

The notification must be made within 15 days before or after 7 days the period of 90 days expires.

There are **3** choices of report:

1) Personal report at Immigration Office

- Application form (TM.47)
- Original passport
- Previous receipt of 90-Day notification (if applicable)

APPLICATION FORM (TM.47)

แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า ๙๐ วัน ของบุคคลต่างต่าง

FORM FOR ALIEN TO NOTIFY OF STAYING LONGER THAN 90 DAYS

เขียนที่.....
WRITTEN AT

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
TO THE IMMIGRATION OFFICER

ตัวข้าพเจ้า.....
(FULL NAME IN BLOCK LETTERS)

สัญชาติ.....ประเภทวีซ่า TOURIST
NATIONALITY VISA NON-IMM

เดินทางเข้ามาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยพาหนะ.....
ENTERED THAILAND ON MONTH YEAR BY

หนังสือเดินทางเลขที่.....ตามบัตรขาเข้าเลขที่.....
PASSPORT NO. ARRIVAL CARD NO.

I HAVE NOW BEEN STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS AND MY PRESENT ADDRESS IS

ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
LANE/ROAD TAMBOL AMPHUR

จังหวัด.....โทรศัพท์.....
PROVINCE PHONE

ลงชื่อ.....
SIGNATURE

หมายเหตุ คนต่างต่างต้องแจ้งกองตรวจคนเข้าเมืองทุกกระยะ ๙๐ วัน
NOTICE: ALIEN MUST NOTIFY THE IMMIGRATION OFFICE EVERY 90 DAYS

ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างต่าง RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
I TITLE

ได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ ๙๐ วัน ของ.....
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROM

สัญชาติ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
NATIONALITY ON DATE MONTH YEAR

เวลา.....น.
SIGNATURE

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
SIGNATURE IMMIGRATION OFFICER

90-DAY NOTIFICATION (2)

2) Report via Post: 15 days prior to due date of notification

- ☑ Application form (TM.47)
- ☑ Form (TM.6 or Departure card)
- ☑ Copy of passport (1st page, current arrival and current visa)
- ☑ Previous receipt of 90-Day notification (if applicable)
- ☑ Envelope size 6.5 inch x 9 inch attached 10-Baht stamp and fill in your address as receiver (Officer will send you receipt of 90-Day Notification and TM.47)
- ☑ Please put all mentioned documents in envelope, and send registered mail to following address (please keep the receipt until receiving Officer's letter)

90-DAY NOTIFICATION (3)

90 Days Report Section

**Immigration Division 1, Immigration Bureau,
Chalermprakit Government Complex B Building,
120 Moo 3, Chaengwattana Rd., Soi 7,
Toongsonghong, Laksi,
Bangkok 10210**

FORM (TM.6)/DEPARTURE CARD

บัตรขาออก
DEPARTURE CARD

Thai Immigration Bureau

โปรดเขียนตัวอักษรให้ชัดเจน
PLEASE WRITE CLEARLY IN BLOCK LETTERS AND MARK

ชื่อผู้โดยสาร (Passenger Name)
ชื่อจริงและนามสกุล (First Name and Middle Name): **THEER KATH**

ชื่อและนามสกุล (First Name and Middle Name): **THEER KATH**

วันออกเดินทาง (Date of Birth)
Day: **01** Month: **10** Year: **1979**

สัญชาติ (Nationality): **KAMBODIAN**

เลขที่พาสปอร์ต (Passport No): **๙๐๐๐๑๖๙**

Flight or Other Vehicle No.

Field reserved for official use

MI 13533

Signature

ตัวอย่าง

90-DAY NOTIFICATION (4)

2) Report via Online: 15 days but not less than 7 days before the due date of notification

“ <https://extranet.immigration.go.th/fn90online> ”

A screenshot of the Immigration Bureau Thailand website. The page title is "IMMIGRATION BUREAU Thailand" and the subtitle is "Notification of staying in the Kingdom over 90 days (Online)". The page features a header with a Thai temple image and the immigration logo. The main content area has a blue box with the heading "Apply for Notification of residence when staying in the Kingdom over 90 days." Below this, there is a paragraph of text explaining the notification requirement. At the bottom of the page, there are links for "User Guide" and "Office Contact", and two buttons labeled "Accept" and "Decline".

Apply for Notification of residence when staying in the Kingdom over 90 days.

According to The Immigration Act,B.E.2522,the foreigner who has received a temporary stay permit and stayed in the Kingdom of Thailand over 90 days must notify his residence to immigration officer every 90 days. He/She could notify via internet (www.immigration.go.th , bangkok.immigration.go.th)

It is better to keep track of the rules of Thai Immigration at all times during your stay in the country, as failure to file your 90-day report can result in a fine of 2,000 THB, and can be increased up to 5,000 THB once you get arrested with an additional fine not exceeding 200 Baht for each day which passes until the law is complied with.

Terms and Conditions Before Application Submission

User Guide : [Please Download](#)
Office Contact : [Contact Immigration](#)

Accept Decline

All rights reserved by Immigration Bureau 507 Soi Suan Plu Sathorn Bangkok 10120

DOCUMENTS

You can download the forms of the Immigration Office from this website:

“ <http://www.immigration.go.th/> ”

The screenshot shows the website www.immigration.go.th. The navigation bar includes links for Main Page, About Us, Checkpoints, Acts, and Contact Us. A red box highlights the **download form** link in the top right corner. On the left, a **Download** section lists various forms for downloading, with a red arrow pointing to the **Application for Visa On Arrival (TM.88)** form. The main content area features the Immigration Bureau logo, a 'Welcome to Immigration Bureau' message, and several news items. A red box highlights a **DOWNLOAD FORM** button at the bottom of the page. On the right, there is a calendar for August 2016 and a 'Featured Service' section.

Available forms for downloading

- Application for Visa On Arrival (TM.88)
- Application for Visa On Arrival for Chinese(TM.88)
- Information Conveyance (TM. 2)
- Passenger List (TM.3)
- Extension of Temporary Stay in The Kingdom Application Form (TM. 7)
- Re-Entry Permit into The Kingdom Application Form (TM.8)
- Permanent Residence in The Kingdom Application Form (TM.9)
- Endorsement of Re-Entry Permit Application Form (TM.13)
- Certificate of Residence Application (TM.18)
- Substitute of Residence Certificate Application (TM.20)
- Non-Quota Immigrant Visa Application (TM.22)
- Extension of Temporary Stay During Resident Consideration Application (TM.25)
- Form for Aliens to Notify Their Change of Address or Their Stay in the Province over 24 Hours (TM.28)
- Notification Form for House Master, Owner, or the Possessor of The Residence Where Aliens Have Stay (TM.30)
- Form for Alien to Notify of Staying Longer Than 90 Days (TM.47)
- Application for Change of Visa (TM.86)
- Application for Visa (TM.87)
- Transfer Stamp to a New Passport Form
- Lost or Stolen Passport Form

Note: In case of any 2-pages form, please print out in one paper(front and back page).

OVERSTAY !!!

Warning of Overstay

Starting from 20 March 2016, the aliens overstaying in the Kingdom of Thailand for a long period will be banned from re-entering the country as follows ;

In case of aliens surrendering to the authorities	
Period of Overstay	Period of banning from re-entering Thailand
More than 90 days	1 year
More than 1 year	3 years
More than 3 years	5 years
More than 5 years	10 years

In case of aliens being arrested and prosecuted	
Period of Overstay	Period of banning from re-entering Thailand
Less than or 1 year	5 years
More than 1 year	10 years

Remark
The prohibition of entry starts from the day alien departs from the country.
This rule does not apply to :
1) An alien who departs the country before the age of 18.
2) An alien who departs the country before enforcing this rule.

[More details >>](#)

[เข้าสู่หน้าหลัก / Enter Main Site](#)



“Good guys in, Bad guys out”

Pol.Lt.Gen. **Nathathorn Prousoontorn**
Commissioner of Immigration Bureau



PROCESS TO REQUEST LETTER FROM NIDA (1)

**Student submits copy of passport
(1st page and visa page)
at his/her school**

School sends the document(s) to OIA

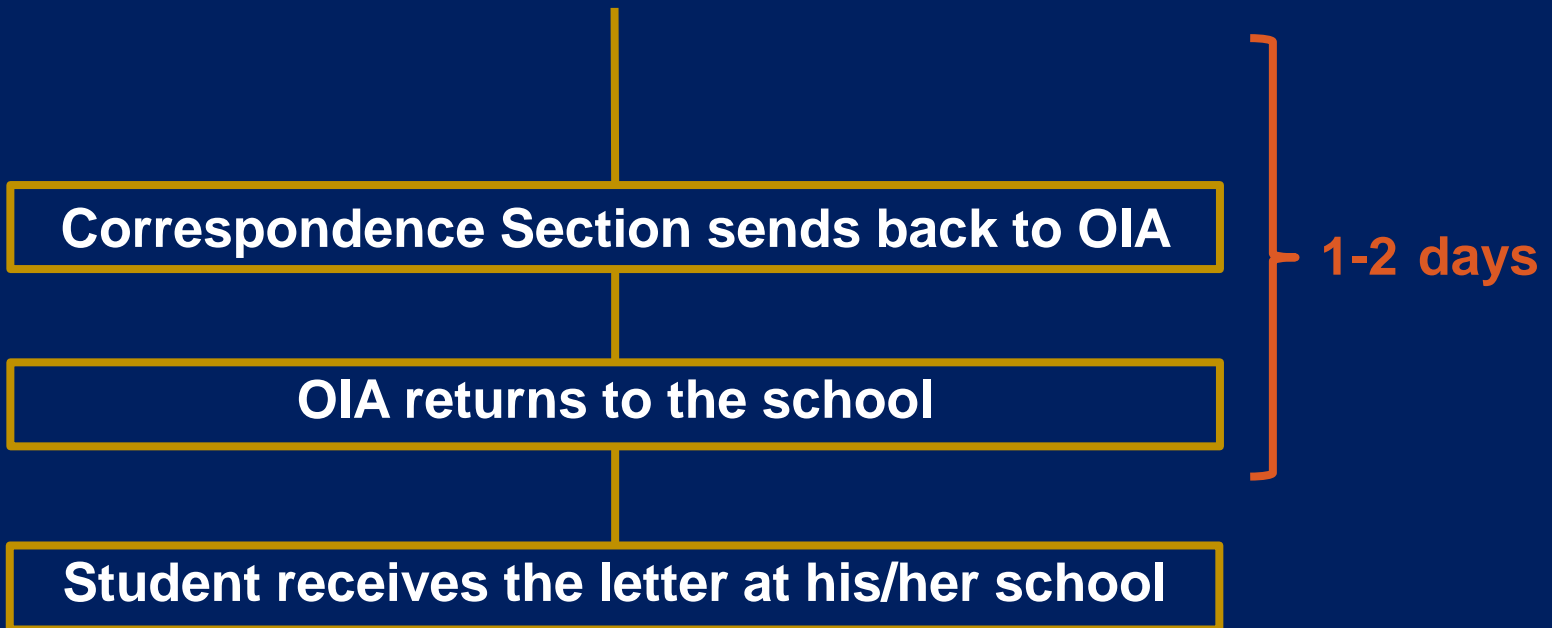
1-2 days

**OIA submits the document(s) to
Vice President for Academic Affairs and
passes to the president to sign the letter**

3-5 days

**The document(s) passes to
Correspondence Section to issue the
date and number of the letter**

PROCESS TO REQUEST LETTER FROM NIDA (2)



*Please check your visa expire date and contact the staff for the letter from NIDA at least 10 days before that day.

TRANSPORTATION SERVICE

OIA provides transportation from NIDA to Immigration Division 1 at The Government Complex, Chaengwattana *every last Wednesday of each month.*

SEPTEMBER							OCTOBER							NOVEMBER							DECEMBER						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3							1														
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			25	26	27	28	29	30	31	
							30	31																			

The van will depart from NIDA at 7 o'clock.
Please be punctual!

HEALTH INSURANCE

BUPA

① 3,400 Baht/year
approximately
(January – December)

② 1,200 Baht approximately
(September – December)



HOW TO APPLY (1)

1) Scholarship students (Category 1);

- 1. Fill the application form**
- 2. Submit copy of passport**
- 3. Sign the consent form for deduction of scholarship**

Submit those documents to the staff at your school and OIA will send the card to your school later.

HOW TO APPLY (2)

- 2) Student who would like to apply the health insurance;**
 - 1. Fill the application form**
 - 2. Submit copy of passport**
 - 3. Insurance fee**

Submit those documents to the staff at your school and OIA will send the card to your school later.

INTERNATIONAL STUDENTS ACTIVITIES

- **International Student Farewell (January)**
- **Thai Class (January – March)**
- **International Night (February)**
- **Field Trip (March)**
- **International Outing (June)**
- **Cultural Hours (March and August)**

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS (OIA)

Ground floor, Navamindrachiraj Building

Tel. 0 2727 3320-3, 0 2727 3327, 0 2727 3293

Email: oia.nida.ac.th@gmail.com

Website: www.oia.nida.ac.th

Facebook: Oia Nida